

## Regulamin uczestnictwa w Projekcie

### „Akademia umiejętności”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Numer projektu: POKL.09.04.00-14-009/13

Priorytet: IX – Rozwój kompetencji i wykształcenia w regionach

Działanie: 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty

## §1

### Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Nowoczesne Kadry – Nowoczesna Szkoła” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.

1. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Przechodnia 4, 20- 003 Lublin.
2. Biuro Projektu mieści się w Warszawie, 00- 539, ul. Piękna 3 a, tel. 22 46 48 52, e- mail: [warszawa@eds-fundacja.pl](mailto:warszawa@eds-fundacja.pl).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2013 r. do 30.04.2014 r.
4. Obszar realizacji: Województwo mazowieckie.
5. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w §4.

## §2

### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje realizację dwóch kursów:
  - a) **1. 80 godzinny kurs epitezy twarzy**  
z elementami pracy z uczniami o specjalnych potrzebach
  - b) **2. 64 godzinny kurs projektowania CAD/CAM**  
z elementami pracy z uczniem o specjalnych potrzebach



### §3

#### Organizacja wsparcia

Realizacja szkoleń w ramach projektu odbywać się będzie w trybie weekendowym i popołudniami, stacjonarnym. Liczba godzin szkoleniowych w trakcie weekendu – 16. Liczba godzin szkoleniowych przypadających na jednego/ą Uczestnika/czkę – 64 oraz 80 godziny szkoleniowe, w zależności od kursu. Liczba Uczestników – 20. Każdy Uczestnik/czka może uczestniczyć tylko w jednym kursie.

1. Szkolenie w zakresie epiteza z modułem pracy uczeń o specjalnych potrzebach twarzy obejmuje 80 godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Udział w bloku szkoleniowym jest obligatoryjny dla każdego uczestnika projektu.

#### 1.1 Harmonogram realizacji kursu:

1. 13- 15. 12. 2013- praca z uczniem o specjalnych potrzebach;  
2- 4- epiteza, 3. 17- 19. 01. 2014, 3. 16. 02. 2014, 4. 7-9. 03. 2014 oraz 16 godzinne szkolenie praktyczne w uzgodnionych terminie realizowane w parach u pracodawcy.
2. Szkolenie w zakresie projektowanie CAD/CAM obejmuje 64 godziny szkoleniowe z modułem pracy uczeń o specjalnych potrzebach dla każdego uczestnika/uczestniczki.

#### 2.1 Harmonogram realizacji kursu:

1. 24- 26. 01 2014- praca z uczniem o specjalnych potrzebach; 2- 3- CAD/CAM, 2. 21- 23. 02. 2014, 3. 14- 16. 03. 2013 oraz 16 godzinne szkolenie praktyczne w uzgodnionych terminie realizowane w parach u pracodawcy.

Kursy odbywają się w Hotelu Konstancja w Konstancinie. Szkolenia praktyczne będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

3. Uczestnicy otrzymują zakwaterowanie i wyżywienie na czas zajęć. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe (teczki, notatniki, długopisy, drukowane materiały z zajęć, itp.).
4. Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu poniesionych na dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkoleń. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedstawionych Beneficjentowi przez Uczestnika/Uczestniczkę biletów komunikacji publicznej potwierdzających przejazd w dniu realizacji szkolenia. Możliwa jest refundacja kosztów dojazdu na szkolenia samochodem prywatnym, jednak cena przejazdu nie może przekraczać ceny najtańszego połączenia komunikacji publicznej na danej trasie. Określenie kwoty zwrotu

kosztów przejazdu odbywa się na podstawie dokumentacji przedstawionej Beneficjentowi przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Zwrot kosztów dojazdu przekazywany jest po każdej sesji na konto bankowe Uczestnika/Uczestniczki, którego numer przekazywany jest Beneficjentowi na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.

5. Organizator ma prawo wykreślenia uczestnika z listy w przypadku, gdy uczestnik narusza prawo bądź postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres zamieszkania, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
6. W przypadku wymienionym w §3 punkt 5 uczestnik zobowiązany jest do wniesienia, w ciągu 14 dni liczonych od daty złożenia rezygnacji lub otrzymania informacji o skreśleniu z listy, opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego uczestnika – 11 459, 00 zł (słownie: jedenaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie ww.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
8. Wszyscy uczestnicy, którzy ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: [www.irp-fundacja.pl/akademiaumiejtnosci](http://www.irp-fundacja.pl/akademiaumiejtnosci) oraz dostępne są w Biurze Projektu w Warszawie, przy ulicy Pięknej 3 a, 00- 539 Warszawa.
10. Biuro jest czynne dla uczestników Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie i mailowo (tel.: 22 462 48 52, e- mail: warszawa@eds-fundacja.pl).

#### §4

#### Uczestnicy Projektu

1. Projekt jest adresowany do nauczycieli i pracowników dydaktycznych szkół i placówek oświatowych.
2. W Projekcie uczestniczyć będzie 20 osób, nauczycieli kształcenia zawodowego.

Uczestnicy Projektu muszą spełnić łącznie następujące kryteria kwalifikacyjne:

a) Osoba zatrudniona w placówce oświatowej

oraz

b) Zatrudnienie w szkole lub placówce oświatowej znajdującej się na terenie województwa mazowieckiego.

lub

Zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego.

c) Nie uczestniczenie w innych szkoleniach w ramach działania 9.4 PO KL

d) Nauczyciel/ka zawodu.

## §5

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
2. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz załącznikami.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

## §6

### Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora/kę Projektu.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:

#### 2.1 Kryteria formalne:

a) Osoba zatrudniona w placówce oświatowej kształcącej zawodowo

oraz

---

b) - Zatrudnienie w szkole lub placówce oświatowej znajdującej się na terenie województwa mazowieckiego

lub

Zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego

c) Nieuczestniczenie w innych szkoleniach w ramach działania 9.4 PO KL.

d) Nauczyciel/ka zawodu.

## 2.2 Kryteria dodatkowe

Motywacja do udziału i plan wykorzystania kursu w kształceniu uczniów/uczennic.

3. Rekrutacja ma charakter zamknięty i trwa do 4 grudnia 2013 r.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przewyższy liczbę 20 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia).
6. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## §7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności każdego dnia zajęć.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz na zakończenie udziału w Projekcie.

## §8

### Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

- a) Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu;
- b) Przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- c) Udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach;
- d) Czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
- e) Wypełnianie kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych;
- f) Rzetelne uzupełnianie list obecności oraz innych dokumentów potwierdzających pełne uczestnictwo w Projekcie;
- g) Informowanie o zmianie miejsca zamieszkania.

## §9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.11.2013 r. i obowiązuje przez okres trwania Projektu.

Zatwierdzam

Anna Moskwa, koordynatorka projektu, wiceprezes Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Akademia umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego