**Regulamin rekrutacji do projektu**

 **„czas na aktywność”**

**§1**

**Czas trwania rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu „Czas na aktywność” odbywać się będzie w dwóch edycjach, po zakończeniu których zrekrutowanych zostanie każdorazowo 30 osób\* .
2. Rekrutacja do I edycji trwa od września 2011r. do grudnia 2011r.
3. Rekrutacja do II edycji trwa od lipca 2012r. do września 2012r.

\*W przypadku zgłoszenia się, w podanych okresach czasu, mniejszej niż wymagana liczby kandydatów, Realizator zastrzega możliwość przedłużenia etapu rekrutacji i/lub zintensyfikowania kampanii rekrutacyjnej w sposób niezakłócający harmonogramu realizacji projektu.

**§2**

**Kto może wziąć udział w projekcie**

## Projekt adresowany jest do 60 osób (40K i 20M):

* + - 1. Niepełnosprawnych.
1. Zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym klientów pomocy społecznej).
2. W wieku aktywności zawodowej, tj. 15 – 64 lat.
3. Zamieszkujących na terenie województwa podlaskiego (wg. Kodeksu Cywilnego).
4. Niezatrudnionych, tj. bezrobotnych (zarejestrowanych w Urzędzie Pracy) lub nieaktywnych zawodowo.
5. Zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia.

## Osoby takie **nie mogą**:

## Być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także na podstawie umów prawa cywilnego.

## Prowadzić działalności gospodarczej.

## Być rolnikiem lub domownikiem rolnika ubezpieczonego w Krus z wyjątkiem rolnika/domownika posiadającego status osoby bezrobotnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy) i/lub korzystającego z pomocy społecznej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej).

1. Być studentem studiów dziennych.

## Osoby pobierające świadczenia emerytalne lub rentowe, które są zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia oraz spełniają kryteria uczestnictwa, mogą zostać zakwalifikowane do projektu.

**§3**

## Procedura rekrutacji

1.Zgłoszenie do udziału w projekcie.

1.1 Zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie „Czas na aktywność” potwierdzone podpisem w Formularzu Zgłoszeniowym

1.2 Dostarczenie do Biura Projektu „Czas na aktywność” Formularza Zgłoszeniowego\* wraz z:

1.2.1 Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności do projektu.

1.2.2 Oświadczeniem o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

\*Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej: [**www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc**](http://www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc)lub w Biurze Projektu.

1.3 Złożenie wymaganych dokumentów:

1.3.1 Przedstawienie do wglądu - dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego datę urodzenia oraz zameldowanie lub zamieszkanie na terenie woj. podlaskiego

1.3.2 Kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy

1.3.3 Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy).

1.3.4 Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (jeśli dotyczy).

1.4 Dokumenty można składać:

1.4.1 osobiście w Biurze Projektu, przy ul. Warszawskiej 52 lok. 25 w Białymstoku,

od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00, lub

1.4.2 faxem na numer (85) 87 56 146 lub

* + 1. e-mailem na adres: bialystok@irp-fundacja.pl, lub

1.4.4 pocztą na podany w pkt. 1.4.1 adres

2. Kryteria rekrutacyjne i zgłoszenia

1. Kryteria formalne (ocena: spełnia/ nie spełnia)
	* 1. Wiek uprawniający do udziału w projekcie – weryfikacja: na podstawie dowodu osobistego.
		2. Status osoby niepełnosprawnej - weryfikacja: kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy
		3. Zamieszkanie na terenie województwa podlaskiego – weryfikacja: na podstawie dowodu osobistego lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
		4. Spełnienie pozostałych kryteriów kwalifikowalności – weryfikacja: podpisane Oświadczenie spełniana kryteriów kwalifikowalności\*

\* Rolnicy i domownicy rolników ubezpieczonych w KRUS są zobowiązani do Oświadczenia dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu os. bezrobotnej i/lub zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.

1. Kryteria dodatkowe – kryteria pierwszeństwa (weryfikowane w trakcie rozmowy rekrutacyjnej ze Specjalistą ds. organizacji oraz na podstawie dostarczonych zaświadczeń i/lub oświadczeń)
	1. Czas pozostawania bez pracy – weryfikacja: zaświadczenie z urzędu pracy i/lub oświadczenie kandydata o czasie pozostawania bez pracy (w Formularzu Zgłoszeniowym).
	2. Sytuacja ekonomiczna – weryfikacja: oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (w Formularzu Zgłoszeniowym)
	3. Wykształcenie– weryfikacja: oświadczenie o poziomie posiadanego wykształcenia (w Formularzu Zgłoszeniowym).
	4. Odległość miejsca zamieszkania od najbliższego miasta – weryfikacja: na podstawie dowodu osobistego lub oświadczenie Uczestnika/czki o miejscu zamieszkania - w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (w Formularzu Zgłoszeniowym)
2. Poziom motywacji **–** weryfikacja: Ankieta badająca poziom motywacji (określenie poziomu motywacji wg skali: poziom bardzo wysoki, wysoki, średni, niski)

3. Decyzja rekrutacyjna

1. Każda osoba chętna do udziału w projekcie zostanie telefonicznie poinformowana o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do projektu (bądź o wpisie na Listę Rezerwową). Osoby zakwalifikowane otrzymają informację dotyczącą harmonogramu działań.
2. Kwalifikacja Uczestników/czek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. organizacji.
3. Osoby zakwalifikowane podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie.

## Lista rezerwowa

##### W przypadku, gdy na koniec I etapu rekrutacji liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę 30 osób, utworzone zostaną Listy rezerwowe.

##### Listy rezerwowe tworzone będą wg. liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, wg. płci oraz wg. kolejności zgłoszeń (data na Formularzu Zgłoszeniowym).

### Osoby z List rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

### Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z Listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. organizacji.

### II etap rekrutacji odbędzie się według zasad etapu I.

**§5**

## Dokumenty do pobrania

* 1. Regulamin uczestnictwa w projekcie
	2. Formularz Zgłoszeniowy