

Harmonogram szkolenia zawodowego:

„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i terminali” – gr. II

Termin realizacji: 08.07.2014 – 21.08.2014

Miejsce realizacji: Szkoła Jazdy iDrive, Lublin, ul. Obrońców Pokoju 15/2

Data	Godziny	Liczba godz.	Temat zajęć	Wykładowca	Moduł Szkoleniowy
08.07.2014	08.45 – 14.15	6	MS Office 2010 – Word, Excel, PowerPoint	Katarzyna Cholewa	Praktyczna obsługa komputera, bazy Symfonia
09.07.2014	08.45 – 14.15	6	MS Office 2010 – Word, Excel, PowerPoint		
14.07.2014	08.45 – 14.15	6	Wykorzystanie programów MS Office w sprzedaży: Sporządzanie korespondencji, analiza działalności handlowej, sporządzanie dokumentów handlowych		
15.07.2014	08.45 – 14.15	6	Wykorzystanie programów MS Office w sprzedaży: tworzenie prezentacji firmy i produktu, tworzenie baz danych		
16.07.2014	08.45 – 14.15	6	Organizacja pracy z programem Kartoteki towarowe w programie Organizacja programu dla potrzeb firmy Rozpoczęcie pracy z programem Praca w dziale handlowym	Katarzyna Cholewa	
17.07.2014	08.45 – 14.15	6	Planowanie działalności działu handlowego Magazyn i jego rozliczenia Raportowanie Inne funkcje programu wspomagając funkcjonowanie działu handlowo-magazynowego		
23.07.2014	08.00 – 13.30	6	Obsługa kas fiskalnych: - Obowiązki fiskalizacji - Programowanie kasy fiskalnej - Wykonywanie raportów - Rejestracja transakcji sprzedaży towarów w kasie - Pozostałe operacje - Postępowanie w przypadku awarii		
24.07.2014	08.00 – 13.30	6	Obsługa kas fiskalnych: - Obowiązki fiskalizacji - Programowanie kasy fiskalnej		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy!” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-84, email: wracam.lublin@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wracamlublin

			<ul style="list-style-type: none"> - Wykonywanie raportów - Rejestracja transakcji sprzedaży towarów w kasie - Pozostałe operacje <p>Postępowanie w przypadku awarii</p>		
25.07.2014	08.00 – 13.30	6	<p>Obsługa kas fiskalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obowiązki fiskalizacji - Programowanie kasy fiskalnej - Wykonywanie raportów - Rejestracja transakcji sprzedaży towarów w kasie - Pozostałe operacje <p>Postępowanie w przypadku awarii</p>	Krzysztof Frączek	
28.07.2014	08.00 – 13.30	6	<p>Obsługa terminali płatniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historia systemów płatniczych - Rodzaje kart płatniczych - Oszustwa kartowe - Informacje prawne <p>Usługi dodatkowe: cash back, preautoryzacja, pre paid i inne.</p>	Krzysztof Frączek	
29.07.2014	08.00 – 13.30	6	<p>Obsługa terminali płatniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historia systemów płatniczych - Rodzaje kart płatniczych - Oszustwa kartowe - Informacje prawne <p>Usługi dodatkowe: cash back, preautoryzacja, pre paid i inne.</p>	Krzysztof Frączek	
30.07.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - zawód - Sprzedawca - podstawowe zadania i obowiązki - przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy (akty prawne, odpowiedzialność sprzedawcy, kasjera, postępowanie z falsyfikatami) 	Anna Nowakowska - Sonntag	Organizacja sprzedaży
31.07.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - wysoki standard obsługi Klienta podstawą sukcesu sprzedaży - prezentacja produktu i techniki sprzedaży 		
01.08.2014	08.00 – 13.30	6	<p>profesjonalna obsługa klienta</p> <p>wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży (praca z klientem, rodzaje nabywców, proces decyzyjny nabywcy rozmowa sprzedażowa, reklamacje, walka o klienta)</p>		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy!” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-84, email: wracam.lublin@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wracamlublin

05.08.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie programu i interfejsu użytkownika. - Zakładanie kartotek towarów - Zakładanie kartotek kontrahentów - Typy dokumentów w Subiekcie (od zakupu i przyjęcia po wydanie i sprzedaż). - Sprzedaż detaliczna 	Katarzyna Cholewa	Program Subiekt
06.08.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - Sposoby korygowania dokumentów. - Rozrachunki z kontrahentami - Moduł administracji - Zakładanie użytkowników, przydzielanie uprawnień - Zestawienia w systemie - Archiwizacja danych - Korzystanie z interaktywnej pomocy w programie - Informacje dodatkowe 		
11.08.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - Profesjonalna obsługa klienta - Autoprezentacja - Typologia klientów - Nawiązanie kontaktu z klientem - Ustalenie celu rozmowy - Struktura rozmowy z klientem - Komunikacja werbalna i niewerbalna 	Małgorzata Tomaszewska	Obsługa klienta
12.08.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - Techniki aktywnego słuchania - Kontrolowanie rozmowy i propozycja rozwiązań - Zaspakajanie potrzeb klientów - Wywieranie wpływu na decyzje zakupowe - Zakończenie rozmowy 		
20.08.2014	08.00 – 13.30	6	<ul style="list-style-type: none"> - Istota komunikacji międzyludzkiej w miejscu pracy - Jak dogadywać się z innymi? - Asertywność 	Anna Nowakowska - Sonntag	Komunikacja społeczna w miejscu pracy
21.08.2014	08.00 – 13.30	4 2	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza konstruktywnych ról, które można pełnić w zespole - Radzenie sobie z krytyką - Konflikty w zespole <p>Egzamin</p>		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Wracam do pracy!” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-84, email: wracam.lublin@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wracamlublin