

STAŻ KROK PO KROKU

Przed rozpoczęciem stażu:

1. Znalezienie miejsca odbycia stażu (ustalenie terminu stażu z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, przekazanie pracodawcy ankiety lub przekazanie adresu strony internetowej, z której można pobrać ankietę).
2. Złożenie ankiety od pracodawcy w biurze projektu. Ustalenie daty odbioru umowy stażowej (umowa pomiędzy Fundacją Nowy Staw a pracodawcą) z biura projektu.
3. Odbiór w biurze umowy stażowej do podpisu przez pracodawcę (w dwóch egzemplarzach).
4. Dostarczenie do biura projektu **dwóch** egzemplarzy umowy podpisanej przez pracodawcę (**minimum tydzień przed proponowanym dniem rozpoczęcia stażu!!!**) i dopełnienie formalności:
 - podpisanie umowy o stypendium (umowa pomiędzy Fundacją Nowy Staw a stażystą) w biurze projektu – PRZED DNIEM ROZPOCZĘCIA STAŻU)
 - odebranie skierowania na badania lekarskie z biura projektu
5. Wykonanie badań lekarskich (do pracodawcy - oryginał zaświadczenia o odbyciu badań; do biura projektu – kopia zaświadczenia)

Ankieta dla Pracodawcy, Umowa stażowa dla pracodawcy, Umowa o stypendium, wzór sprawozdania i wzór opinii- **dostępne będą na stronie projektu w zakładce „Do pobrania”**

W trakcie stażu:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca **kalendarzowego** dostarczenie do biura:
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności
 - sprawozdania miesięcznego (sporządzone przez stażystę i zatwierdzone przez pracodawcę – wzór w umowie o stypendium i na stronie www projektu)
2. Informowanie o chorobach, zwolnieniach lekarskich – dostarczanie na bieżąco do pracodawcy kopii zaświadczeń lekarskich (oryginały do biura projektu); urlop w wymiarze 2 dni w ciągu m-ca: uzgodnienie z pracodawcą (oryginał dla pracodawcy, kopia wniosku urlopowego do biura projektu)

Po zakończeniu stażu:

1. Dostarczenie do biura oryginału Opinii wystawionej przez pracodawcę (wzór w umowie stażowej i na stronie www projektu).
2. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej i niezbędnych kwestionariuszy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Wracam do pracy!” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-84, email: wracam.lublin@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wracamlublin